



**T.C.**  
**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**

**ALİ KUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLAN**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırrı ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,  
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,  
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsali görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş,  
bütün orduları dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet  
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,  
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

*K. Atatürk*

## **SUNUŞ:**

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Ali Kul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ali Kul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır.

Ali Kul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**İsa ÖZDEN**  
**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER:**

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b> .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
A - OKULUMUZUN KISA TANITIMI:.....	7
B – OKULUMUZUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
TEMEL BİLGİLER TABLOSU – OKUL KÜNYESİ .....	8
ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU:.....	9
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI: .....	9
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU:.....	9
KAYNAK BİLGİSİ: .....	9
HARCAMA BİLGİSİ: .....	10
GELİR GİDER BİLGİSİ:.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ:.....	11
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI:.....	11
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:.....	12
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ: .....	13
İÇSEL FAKTÖRLER: .....	13
Güçlü Yönler .....	13
Zayıf Yönler .....	13
<b><u>DIŞSEL FAKTÖRLER:</u></b> .....	14
Fırsatlar .....	14
Tehditler.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI: .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ: .....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	17
M İ S Y O N.....	17
V İ Z Y O N.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	18
Stratejik Amaç 1: .....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	19

<b>Stratejik Amaç 2:</b> .....	<b>19</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	<b>24</b>
<b>Performans Göstergeleri</b> .....	<b>24</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>26</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>26</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI – SOYADI	ÜNVANI	ADI – SOYADI	ÜNVANI
AYKUT AÇIKEL	Müdür Baş Yardımcısı	ERSİN AYKAÇ	Elk.Elek.Tek.Alan Şefi
AYŞE KARAN	Müdür Yardımcısı	ZEYNEP ŞARLAYAN	Bilişim Tek. Alan Şefi
CİHAN KIDAL	Müdür Yardımcısı	DİLEK KOÇAK	Çoc.Glş.ve Eğt.Alan Şefi
GÖNÜL AŞKIN	Okul Aile Birliği Başkanı	NURAY AKKOCA	Kim.Tek.Alan Şefi
		SERDAR ALPUL	Türk Dili ve Edb. Öğ.
		İSMAİL HAKKI ÇİMEN	Tarih Öğretmeni



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### A - OKULUMUZUN KISA TANITIMI:



## ALİ KUL MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ



### Tarihçemiz

Okulumuz, Ahat Büyükarpat Çok Programlı Lisesi adıyla 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Tevfikbey İlköğretim Okulu'na ait binanın 3. katında Muhasebe Bölümü ile eğitim öğretime başlamıştır. 11 Kasım 1997 tarihinde kendi binasına taşınmış ve İl Çıraklık Mesleki Eğitim Kurulu kararı ile 1998-1999 öğretim yılında Genel Lise programı açılmıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 1999-2000 eğitim öğretim yılında vermiştir.

Okulumuzun arsası Atatürk'ün silah arkadaşı Abdülhamit Büyükarpat tarafından Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanmış ancak arazi devir işlemlerinin gerçekleşmemesi ve daha sonra arsa mülkiyetinin merhum emekli öğretmen Ali Kul'un varislerine geçmesi neticesinde İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 08.07.2003 tarih ve 2 sayılı komisyon kararı ile okulumuzun adı Ali Kul Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2008 - 2009 eğitim yılında deprem güçlendirmesi kapsamında onarım görmüştür. Okulumuz 2013-2014 eğitim - öğretim yılında spor salonuna kavuşmuş olup 29.05.2017 tarihinde Ali Kul Mesleki Teknik Anadolu Lisesi ismini almıştır.

**B – OKULUMUZUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER  
TEMEL BİLGİLER TABLOSU – OKUL KÜNYESİ**

İLİ: <b>İSTANBUL</b>	İLÇESİ: <b>ESENYURT</b>
ADRES: <b>Turgut Özal Mahallesi 108 Sokak No:6</b>	COĞRAFİ KONUM: <a href="http://alikulmtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://alikulmtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
TELEFON: 0 212 690 93 68	FAX: 0 212 690 93 69
E-POSTA: <a href="mailto:763476@meb.k12.tr">763476@meb.k12.tr</a>	WEB: <a href="http://alikulmtal.meb.k12.tr">Http://alikulmtal.meb.k12.tr</a>
KURUM KODU: <b>763476</b>	ÖĞRETİM ŞEKLİ: <b>TEKLİ EĞİTİM</b>
OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ: <b>11.11.1997</b>	TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI: <b>8</b>
ÖĞRENCİ SAYISI: <b>KIZ: 711 ERKEK: 980 TOPLAM: 1402</b>	ÖĞRETMEN SAYISI: <b>KADIN: 43 ERKEK: 39 TOPLAM: 82</b>
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞR.SAYISI: <b>43</b>	ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞR.SAYISI: <b>35</b>
ÖĞRETMEN DÜŞEN ÖĞR.SAYISI: <b>17</b>	30'DAN FAZLA ÖĞR. OLAN ŞUBE SAYISI: <b>23</b>
	ÖĞRETMENLERİN KURUMDAKİ ORT. GÖREV SÜRESİ: <b>7 YIL</b>



## ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU:

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCISI	5	3	8
MESLEK ÖĞRETMENİ	17	15	32
BRANŞ ÖĞRETMENİ	16	24	40
REHBER ÖĞRETMEN	2	1	3
YARDIMCI PERSONEL	3	4	7
GÜVENLİK PERSONELİ		1	1

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI:

### OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
OKUL KAT SAYISI	2	ÇOK AMAÇLI SALON	+	
DERSLİK SAYISI	32	ÇOK AMAÇLI SAHA	+	
DERSLİK ALANLARI (m <sup>2</sup> )	50	KÜTÜPHANE	+	
KULLANILAN DERSLİK SAYISI	49	KİMYA LABORATUVARI	+	
ŞUBE SAYISI	37	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	+	
İDARE ODALARI ALANI (m <sup>2</sup> )	18	İŞ ATÖLYESİ		+
ÖĞRETMENLER ODASI ALANI (m <sup>2</sup> )	75	BECERİ ATÖLYESİ		+
OKUL OTURUM ALANI (m <sup>2</sup> )	3254	PANSİYON		+
OKUL BAHÇESİ (açık alan) (m <sup>2</sup> )	5230	DESTEK EĞİTİM ODASI	+	
SANATSAL, BİLİMSEL VE SPORTİF AMAÇLI TOPLAM ALAN (m <sup>2</sup> )	2730			
KANTİN (m <sup>2</sup> )	27			
TUVALET SAYISI	6			

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU:

AKILLI TAHTA SAYISI	48	TV SAYISI	2
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	133	YAZICI SAYISI	14
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI	8	FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI	2
PROJEKSİYON SAYISI	5	İNTERNET BAĞLANTI HIZI	50 Mb/s

## KAYNAK BİLGİSİ:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	450000	600000	1000000	1250000	2000000
Okul Aile Birliği	1500000	2550000	3000000	3500000	4000000
Kira Gelirleri	420000	650000	800000	1000000	1250000
Döner Sermaye	1500000	3000000	4000000	4500000	5000000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
TOPLAM	3870000	6800000	8800000	10250000	12250000

## HARCAMA BİLGİSİ:

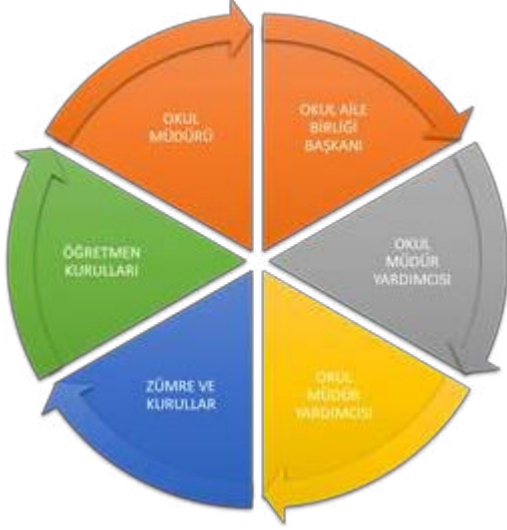
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## GELİR GİDER BİLGİSİ:

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	248730	70000	474745	98000	1314879	320000
Küçük Onarım		60000		120000		310000
Bilgisayar Harcamaları		10000		27000		40000
Büro Makinaları Harcamaları		30000		72145		195000
Telefon		1730		3700		7200
Sosyal Faaliyetler		40000		80000		240000
Kırtasiye		37000		73900		120000
GENEL		248730		474745		1232200

## PAYDAŞ ANALİZİ:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI:

- 1. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; SINIFLARIN FİZİKİ ŞARTLARININ YETERLİ OLMADIĞI (SIRA-MASA-SINIF BOYASI) BELİRLENMİŞTİR.**  
**SINIFLARIMIZIN ÖĞRENCİ MASA VE SANDEYELERİ YENİLENMİŞ VE TÜM SINIFLARIMIZ BOYATILMIŞTIR.**
- 2. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; ÖĞRENCİ ORTAK ALANLARININ BAKIMSIZ OLDUĞU BELİRLENMİŞTİR.**  
**ORTAK ALANLAR YENİDEN BOYATILMIŞ, ÇİÇEKLENDİRİLMİŞ, GRAFFİTİ ÇALIŞMALARI YAPILMIŞ, SANAT VE ŞAİİRLER SOKAKLARI OLUŞTURULMUŞTUR.**
- 3. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; ÖĞRENCİ TUVALETLERİNİN TEMİZ OLMADIĞI BELİRLENMİŞTİR.**  
**ÖĞRENCİLERİMİZE AİT TUVALETLERİMİZİN BAKIM VE ONARIMLARI YAPILMIŞ, BOYATILMIŞ, ÇALIŞMAYAN MUSLUKLAR YENİLENMİŞ, ESKİ SABUNLUKLAR YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMİŞ, TUVALET KÂĞITLARI VE KÂĞIT HAVLULAR EKLENMİŞTİR.**

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

1. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; BİLGİSAYAR LABORATUVARLARINDAKİ BİLGİSAYARLARIN ESKİ OLDUĞU VE ÇALIŞMADIĞI BELİRLENMİŞTİR.  
FİRMALARLA YAPILAN GÖRÜŞMELER NETİCESİNDE OKULUMUZA 50 ADET YENİ BİLGİSAYAR BAĞIŞI YAPILMASI SAĞLANMIŞ VE LABORATUVARLARDAKİ ESKİ BİLGİSAYARLAR YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMİŞTİR.
2. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; ÖĞRETMENLER ODASININ BAKIMSIZ VE EŞYALARIN VE DOLAPLARIN ESKİ OLDUĞU BELİRLENMİŞTİR.  
ÖĞRETMENLER ODASI BOYATILMIŞ, TÜM ÖĞRETMEN DOLAPLARI VE OTURMA ALANLARI YENİLENMİŞ, KLİMA TAKILMIŞTIR.
3. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; ÖĞRETMENLER ODASINDA BULUNAN BİLGİSAYARIN VE YAZICININ ÇALIŞMADIĞI BELİRLENMİŞTİR.  
ÖĞRETMENLER ODASINA ALL IN ONE PC ( KASASIZ BİLGİSAYAR ) ALINMIŞ VE YAZICI YENİLENMİŞTİR.
4. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; ÖĞRETMEN TUVALELERİNİN BAKIMSIZ OLDUĞU BELİRLENMİŞTİR.  
ÖĞRETMENLERİMİZE AİT TUVALETLERİMİZİN BAKIM VE ONARIMLARI YAPILMIŞ, BOYATILMIŞ, ÇALIŞMAYAN MUSLUKLAR YENİLENMİŞ, ESKİ SABUNLUKLAR YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMİŞ, TUVALET KÂĞITLARI VE KÂĞIT HAVLULAR EKLENMİŞTİR.

## VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

1. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; OKUL GİRİŞ KAPISININ BİR BAŞKA OKUL İLE ORTAK KULLANILMASININ SORUN OLUŞTURDUĞU VE OKULUN GİRİŞİNİN BULUNAMADIĞI BELİRLENMİŞTİR.  
GEREKLİ İZİNLER ALINARAK OKULUMUZUN GİRİŞ KAPISININ YERİ DEĞİŞTİRİLMİŞ VE ARAMA MOTORLARINDA GİRİŞ NOKTASI GÜNCELLENMİŞTİR.
2. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; VELİ TOPLANTILARI, SEMİNER SINIFLARIN ORTAK ÇALIŞMALARININ YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ ORTAMIN OLMADIĞI BELİRLENMİŞTİR.  
KONFERANS SALONUMUZ TAMEMEN YENİLENMİŞ VE MODERN BİR GÖRÜNÜME KAVUŞTURULMUŞTUR.
3. UYGULANAN ANKET SONUCUNDA; OKULUMUZUN WEB SİTESİNİN GÜNCEL OLMADIĞI İÇERİĞİNDE HİÇ BİR BİLGİNİN BULUNMADIĞI BELİRLENMİŞTİR.  
3 AYLIK BİR ÇALIŞMA SONUCUNDA OKULUMUZ WEB SİTESİ GÜNCELLENMİŞ VE TÜRKİYE SIRALAMASINDA 53 BİN OKUL ARASINDA 16. SIRAYA YÜKSELMEKTEDİR.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER:

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenmeye istekli öğrenci yapısı Öğrencilerin sosyal kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel,ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olması
Çalışanlar	Deneyimli , genç , dinamik ve istekli bir kadronun olması
Veliler	Eğitim-öğretime önem veren,destekleyici,okulla iletişimi sağlam veli profili
Bina ve Yerleşke	Okulun ekolojik bir çevre için de olması,aydınlık,ferah ve çevreyle dost bina
Donanım	Okulun fiziki donanımının yeterli olması,atölye ve laboratuvarların donanımlarının tam olması, kütüphane ve kamera sisteminin olması
Bütçe	Bakanlığımız ve velilerimiz tarafından ekonomik olarak desteklenmesi.
Yönetim Süreçleri	Genç,dinamik,deneyimli,işini seven etkin bir yönetim kadrosunun olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen öğrenci iletişiminin kuvvetli olması Öğrenci okul yönetimi ve öğretmen iletişimini kuvvetli olması Üniversite ve STK larla güçlü işbirliği
vb	Kurumsal ve gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması yönündeki çabaların olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması,öğrencilerde,hedef eksikliği Öğrencilerin ulaşım problemlerinden dolayı geç kalmaları ve devamsızlık problemi,,sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması
Çalışanlar	Çalışanların sosyal,psikolojik ve iletişimsel yönden yeterince desteklenmemesi Zümreler arası iletişimin istenilen düzeyde olmaması Bazı öğretmenlerin motivasyon eksikliği
Veliler	Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması ,anne baba ayrı ailelerin çok olması,velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım araçlarının sayısı,kapasite ve sefer saatlerinin yetersizliği,öğrenci sayısına yeterli sınıf olmaması nedeniyle ikili eğitim yapılması,okul kantininin ihtiyacı karşılamaması
Donanım	Okul binasının eskiliği nedeniyle sürekli tadilat ve tamirat gerekmesi,



Bütçe	Okul binasının eskiliği nedeniyle sürekli yapılması gereken tadilat ve tamiratlar için bütçe yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Bazı branşlarda kadrolu öğretmen eksikliği,
İletişim Süreçleri	Yaygın ve örgün eğitim kapsamında veli katılımının yetersiz oluşu Mezunlar derneğinin olmayışı
vb	

## **DIŞSAL FAKTÖRLER:**

### **Fırsatlar**

Politik	Okulun resmi kurum,sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimler ile güçlü işbirliği
Ekonomik	Çevrede sanayi kuruluşlarının fazla olması sebebiyle destek imkanı potansiyelinin olması,,iş yerlerinin fazlalığı sebebiyle stajyer öğrencilerin kolaylıkla iş imkanlarına kavuşması
Sosyolojik	Okulun mezunlarla diyalogunun güçlü olması Velilerimizin okulumuzu, disiplin ve eğitim kalitesi nedeniyle tercih etmeleri
Teknolojik	Fatih projesi kapsamında yeterli donanımına sahip olması,atölye ve laboratuvarların donanımlarının yeterli kapasitede olması
Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemelerin gelişimsel yönden bir olumsuzluk oluşturmaması
Ekolojik	Şehrin gürültüsünden uzak olması,doğayla iç içe bir eğitim öğretim sağlanması

### **Tehditler**

Politik	STK ve üniversitelerle yeterli iletişim ve işbirliğinin sağlanamaması
Ekonomik	Çevredeki kuruluşlardan eğitime yeterli destek alınamaması
Sosyolojik	Aile yapılarının parçalanmış ailelerden oluşması,sosyo-ekonomik ve eğitim durumlarının yetersizliği
Teknolojik	Okulun çevresinde yeterli sayıda MOBESE kameralarının olmaması
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi olmamız nedeniyle öğretmenler tarafından Proje okul ve Anadolu Liselerinden sonra tercih edilmemiz
Ekolojik	Okulun bulunduğu bölgenin ulaşım sıkıntısı,okulun bahçesinde yüksek gerilim hatlarının bulunması

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ:

<b>1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması
2	Okulun tercih eden öğrencilerin başarı düzeyinin düşük olması
3	Sınıfların kalabalık olması
4	Öğretmen eğitim, mesleki gelişim için yapılan etkinliklerin artırılması
5	Okul rehber öğretmenine düşen öğrenci sayısının fazla olması
6	Veli eğitim seviyesinin düşük olması
7	İstihdam durumu

<b>2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
2	Okulumuzda ikili eğitimin yapılması
3	Teknolojik alanındaki gelişmelerin takip edilmemesi
4	Okul Güvenliği konusunda yetersizliklerin olması
5	Ortaokuldaki başarısız öğrencilerin meslek lisesine yönlendirilmesi
6	9.sınıf öğrencilerinin oryantasyonu
7	İstihdam politikaları

<b>3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması
2	Sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Kapasitenin üstünde öğrenci alınması
4	Çalışan ve öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanma kapasitesinin düşük olması
5	Ekonomik bütçe yetersizliği
6	Yardımcı hizmetli sınıfında yetersizlik

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Öğrencilerimizi ve çevremizi Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, disiplinli mesleki ve ahlaki yeterliliğe sahip, kendine güvenen ve her türlü gelişmeyi dinamik ve demokratik anlayışla özümsemiş toplumun fertleri olarak yetiştirmektir.

### **VİZYON**

Bölgemizde mesleğinin gerektirdiği eğitimi almış ve ahlakını özümsemiş ara elemanla, sanayi kuruluşları arasında köprü oluşturan ve tercih edilen kurum olan, yüksek öğrenime daha fazla öğrenci gönderen, mesleki niteliğinin yanında sosyal ve kültürel yönden yeteneklerinin farkında olan ve kullanabilen sağlıklı ve başarılı bireylerin oluşmasına katkıda bulunan, AB standartlarına eşdeğer eğitim olanaklarına sahip, örnek bir okul olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Türk milletinin milli ve manevi değerlerini esas alırız.
- Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çalışırız.
- Okulumuzun kuruluş amacı olan mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
- Başarının ben anlayışına değil biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız ve ekip çalışmasını esas alırız.
- Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.
- Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere ön yargısız yaklaşım olduğuna inanırız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Kurum çalışanları ve öğrencilerimiz okulumuz camiasının bir ferdi olmanın sorumluluğunu bilir ve bu anlayışla hareket ederler.
- Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanır onların istek ve önerilerine önem veririz.
- Öğrenci, toplum ve aile beklentileri odaklı çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzdaki öğrencilerimizin eğitimlerini tamamlatarak sonraki yıllarda iş dünyasında aranan, nitelikli ara elemanlar olmalarıdır.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerimize rehberlik yaparak devamsızlık ve okul terk oranının her sene azaltarak 2019 yılında % 1 seviyelerine indirmek.

#### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)	% 98	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%60	%80	%90	%100	%100	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.2 9. Sınıf	%30	%25	%20	%15	%10	%10
		PG.1.1.4.3 10. Sınıf	%25	%20	%15	%10	%5	%2
		PG.1.1.4.4 11. Sınıf	%15	%12	%8	%5	%2	%1
		PG.1.1.4.5 12. Sınıf	%10	%8	%5	%2	%1	%0



## Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencileri bir üst öğretime hazırlama ve Eğitim Öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesi

#### Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerimize mesleki yeterlilik kazandırarak hem istihdam da hem de kendi alanlarında Üniversiteye yerleştirme oranının her yıl % 10 oranında artırılması.

**Performans Göstergeleri:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	61,84	62,25	63,42	64,12	65,75	68,84
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	68,98	69,75	70,65	71,35	72,50	74,98
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	73,45	73,92	74,21	75,86	75,91	77,45
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	87,3	84,82	85,1	85,6	86,2	87,3
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	12	12	12	12	12	12
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	%27	%28	%30	%31	%33	%34
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	%9	%8,5	%8	%7	%6,5	%4
		PG.2.1.3.2 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	%21,4	%22,7	%24,8	%24,85	%26,3	%27,4
PG.2.1.4	Okulun TYT net ortalaması	PG.2.1.4.1 Türkçe	10,63	11,29	13,62	14, 2	15,42	17,63
		PG.2.1.4.2 Matematik	1,96	3,62	4,74	6,82	7,9	8,96
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	6,2	7,25	8,62	10, 2	11,6	13,2
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	1	1,91	2,12	3	3,5	4
PG.2.1.5	Okulun AYT net ortalaması	PG.2.1.5.1 Türk Dili ve Edebiyatı	7,12	9,10	10	12,31	13,64	15,12
		PG.2.1.5.2 Matematik	1,58	2,25	2,62	3,32	4,45	5,58
		PG.2.1.5.3 Fizik	1, 2	1,88	2, 2	2,62	3,32	3, 50
		PG.2.1.5.4 Kimya	1,2	1,97	2, 2	3,62	3,80	4,2
		PG.2.1.5.5 Biyoloji	1, 2	1,86	2, 2	2,62	3,32	3, 9
		PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	1,85	2,07	3,22	3,8	4,5	5,85
		PG.2.1.5.7 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	1,85	2,36	3,22	4,1	5,2	5,90
		PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu	1,85	2,17	2,22	3,1	3,65	4,85
PG.2.1.5.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3,97	4,58	4,62	4,75	5,84	5,97		

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Ders öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.4	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	12.sınıf öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul idaresi	Kasım-Ocak-Nisan-Haziran
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümreler	
2.1.2	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönleri ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	
2.1.11	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Yabancı dil öğretmenleri	Aralık-Nisan
2.1.12	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber öğretmen	

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri:

	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	3	3	3	4	4	5
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	3	3	3	4	4	5
		PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	60	60	60	70	70	70
		PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	550	600	600	650	650	700
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	708	720	785	852	860	902
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	65	66	70	75	80	82
		PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	12	20	25	25	30	40
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	%70	%80	%85	%85	%85	%87
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	3	3	3	3	3
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	70	70	70	70	70	70
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci	%20	%21	%22	%25	%28	%30
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci	%20	%25	%25	%25	%30	%30
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci	%10	%15	%20	%25	%30	%40
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci	%25	%30	%30	%30	%40	%40
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	%3	%10	%12	%15%	%15	%20
PG.2.2.5	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	6	7	9	10	10	10
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%18	%20	%22	%25	%25
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%65	%75	%80	%85	%95	%95	
PG.2.2.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	8	9	11	13	
PG.2.2.8	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	1000	2000	2000	2200	2300	2500	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehber öğretmen	2.dönem
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Zümre başkanları	2.dönem
2.2.3	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
2.2.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik öğretmenleri	eylül
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik öğretmenleri	ekim
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehberlik öğretmenleri	Yıl boyunca
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul idaresi	Kasım-nisan
2.2.9	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
2.2.10	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve zümre başkanları	Yıl boyunca
2.2.11	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Zümre başkanları	Yıl boyunca
2.2.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.2.13	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kütüphane kulübü	Yıl boyunca
2.2.14	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul idaresi ve edebiyat öğretmenleri	Ocak-haziran
2.2.15	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	30	30	30	35	40	45
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%30	%30	%35	%40	%50	%55
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%35
PG.3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	17	17	16	15	15

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi	Ara tatiller
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul idaresi	
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi	
3.1.4	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi	Ara tatiller
3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	1,94	2,14	2,44	2,90	3,04	3,34
PG.3.2.2	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	310	350	400	550	650	750
PG.3.2.3	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%70	%60	%60	%60	%60	%60
PG.3.2.4	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%10	%40	%50	%60	%70	%75

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
3.2.3	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası v.b. alanların bakımı yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
3.2.4	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi	Kantin denetleme komisyonu	Her ay
3.2.5	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
3.2.6	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	8	8	9	10	11
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	7000	8000	8000	8500	9000	9500
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%45	%50	%55	%58	%62	%65
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	6	7	7	7	8	9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Bilgisayar öğretmeni	Yıl boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri	Kasım- Nisan
3.3.4	STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehber öğretmen	Yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	248730	70000	474745	98000	1314879	320000
Küçük Onarım		60000		120000		310000
Bilgisayar Harcamaları		10000		27000		40000
Büro Makinaları Harcamaları		30000		72145		195000
Telefon		1730		3700		7200
Sosyal Faaliyetler		40000		80000		240000
Kırtasiye		37000		73900		120000
GENEL		248730		474745		1232200

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.